

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Шептелуть М.С.
«___» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутренней системе оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1. Данное положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано ИП ШЕПТЕЛУТЬ М.С. (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования Организации включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях (на уровне Организации; уровне процесса взаимодействия конкретного педагогического работника и группы, обучающегося, субъектно-личностном уровне).

1.3. Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Организации. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками Организации законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.4. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в Организации и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Организации;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования в Организации;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение профессиональной компетентности педагогического состава Организации по вопросам оценки качества образования.

1.5. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников структурных подразделений;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Организации;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Организации;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования;
- формирование документации оценивания качества образования; информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Организации;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о развитии системы образования в Организации, а также отдельных образовательных учреждений, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования базируется на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

2. Организация и технология оценки качества образования

2.1. Руководитель Организации и исполнительный Руководитель вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- соблюдения порядка проведения аттестации;
- другим вопросам в рамках компетенции Руководителя Организации.

2.2. При оценке в ходе оценки качества образования учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагогического работника и слушателя;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися необходимой системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.3. Методы оценки качества деятельности педагогического работника:

- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- результаты образовательной деятельности слушателей.

2.4. Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.5. Оценка качества образования может осуществляться в виде проверок, персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ.

Оценка качества образования в виде проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях слушателей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

В ходе персонального контроля подлежит оценке:

- уровень знаний педагогического работника в соответствующей области преподаваемой дисциплины, современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагогического работника;
- уровень овладения педагогическим работником технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемам обучения;
- результат работы педагогического работника и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

Оценка качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Оценка качества образования в виде административной работы осуществляется Руководителем Организации с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля образовательного процесса.

2.6. Правила оценки качества образования:

- оценку качества образования осуществляет Руководитель Организации;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- продолжительность проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 3 занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают Руководителю Организации;

– анкетирование слушателей проводится в целях мониторинга качества образовательных услуг;

– руководитель может посещать занятия без предварительного предупреждения;

– в экстренных случаях работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав слушателя, законодательства об образовании).

2.7. Основания оценки качества образования:

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.8. Результаты оценки качества образования оформляются в виде аналитической справки или иной формы, установленной в Организации. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Организации в течение семи дней с момента завершения проверки. Работники после ознакомления с результатами оценки качества образования должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющее то, что они поставлены в известность о результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

По итогам оценки качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится собрание.

2.9. Руководитель Организации по результатам оценки качества образования принимает следующие соответствующие решения (о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и иные решения в пределах своей компетенции).

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.